

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Concevoir des prompts fiables et constituer sa bibliothèque

DURÉE

7 h — 1 jour

FINANCEMENT

OPCO, plan de développement des compétences

MODALITÉS

Présentiel ou distanciel synchrone, 1 journée de 7 heures

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.

La qualité d'une réponse d'IA générative dépend moins de l'outil que de la façon dont la demande est formulée. Cette journée installe une méthode de rédaction de prompts reproductible, puis la met au service d'un livrable durable : votre bibliothèque de prompts documentée, réutilisable par toute l'équipe.

Objectifs professionnels visés

À l'issue de la formation, le participant est capable de : structurer une consigne complète à partir des six composantes d'un prompt professionnel ; diagnostiquer une réponse insuffisante et corriger la consigne plutôt que le résultat ; décomposer une demande complexe en une suite d'étapes ; formaliser un prompt en gabarit paramétrable et documenté ; appliquer une grille de contrôle avant diffusion d'un contenu produit avec assistance IA.

Prérequis

Avoir déjà utilisé un assistant d'IA générative, même de façon occasionnelle. Aucune compétence technique requise. Les participants apportent deux tâches rédactionnelles ou d'analyse issues de leur poste.

Publics visés

Chargés de communication et de marketing, assistants de direction, commerciaux sédentaires, consultants et formateurs amenés à produire des contenus écrits de façon répétée.

Programme détaillé

1. Ce qui se joue derrière un prompt

Comment un modèle de langage interprète une consigne : contexte, ambiguïté, implicite. Lecture comparée de trois prompts sur une même tâche pour objectiver l'écart de résultat.

2. La structure d'un prompt professionnel

Les six composantes d'une consigne complète — contexte, format et longueur attendus, audience, intention, rôle confié au modèle, exemple de référence. Application immédiate à une tâche apportée par chaque participant.

3. Itérer plutôt que recommencer

Diagnostiquer une réponse décevante, corriger la consigne plutôt que le résultat, enchaîner les relances. Techniques de décomposition d'une demande complexe en étapes successives.

4. Fournir le bon matériau

Alimenter un prompt avec ses propres documents, données et exemples de style. Limites, angles morts et risques de confidentialité à connaître avant d'y verser une information d'entreprise.

5. Industrialiser : la bibliothèque

Passer du prompt jetable au gabarit paramétrable. Nommage, variables, versions, conditions d'emploi, partage à l'équipe. Chaque participant construit ses premiers gabarits sur ses cas réels.

6. Contrôler avant de diffuser

Grille de relecture d'un contenu produit avec assistance IA : vérification factuelle, cohérence de ton, mentions à porter. Ce qui ne doit jamais partir sans relecture humaine.

Livrable de fin de session

Une bibliothèque de huit à douze prompts documentés, testés sur vos propres cas de travail, prête à être partagée dans votre organisation.

Moyens et méthodes pédagogiques

Atelier d'écriture assisté : chaque séquence alterne une démonstration commentée et une production individuelle sur les tâches apportées par le participant. Un poste par personne, accès à un assistant d'IA générative fourni pendant la session. Bibliothèque de gabarits remise au format éditable dans l'espace apprenant. Groupe limité à 8 personnes.

Modalités d'évaluation

Test de positionnement en amont sur les pratiques de rédaction de prompts. En cours de session, comparaison avant/après sur une même tâche, évaluée sur la complétude de la consigne. En fin de session, la bibliothèque produite est évaluée selon une grille critériée portant sur la structure, la documentation et la reproductibilité des gabarits.

Financements mobilisables

OPCO, plan de développement des compétences, France Num, autofinancement. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier.

Accessibilité et situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. En intra-entreprise, nous vérifions avec vous en amont l'accessibilité des locaux, des accès et des équipements. En inter-entreprises, nous retenons des salles accessibles aux personnes à mobilité réduite et en demandons l'attestation au loueur. À distance, le rythme, la durée des séquences et les supports sont adaptables. Référent handicap : Sylvain Guéraiche, 06 60 27 32 25, contact@strategies-formations.fr. Contactez-le avant l'inscription, ou dès que le besoin apparaît : chaque demande est étudiée et tracée.

Contact et référent

Référent pédagogique : Sylvain Guéraiche, formateur. Déclaration d'activité enregistrée auprès de la DREETS Occitanie sous le numéro 76341468534 Activateur France Num.

Programme mis à jour le 12 septembre 2026. Version en ligne : <https://strategies-formations.fr/formation/prompts-fiabiles-bibliotheque/>