

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Manager une équipe avec l'appui de l'IA : piloter, recruter, évaluer

DURÉE

14 h — 2 jours

FINANCEMENT

OPCO, plan de développement des compétences

MODALITÉS

Présentiel ou distanciel synchrone, 2 journées de 7 heures

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.

Le management est le domaine où l'IA générative est à la fois la plus utile et la plus risquée : elle allège la charge documentaire du manager, mais toute décision qui touche une personne engage l'employeur. Ces deux journées séparent nettement ce qui peut être assisté de ce qui doit rester une décision humaine tracée, et travaillent la frontière réglementaire — RGPD et règlement européen sur l'IA — comme une compétence managériale à part entière.

Objectifs professionnels visés

À l'issue de la formation, le participant est capable de : situer les usages managériaux de l'IA au regard du RGPD et du règlement européen sur l'IA, et identifier ceux qui relèvent du haut risque ; produire avec assistance les écrits courants du management sans déléguer la décision ; structurer un processus de recrutement équitable et traçable ; préparer un entretien annuel et un plan de développement de compétences ; poser dans son service un cadre d'usage écrit de l'IA.

Prérequis

Encadrer une équipe ou intervenir dans des processus de recrutement ou d'évaluation. Aucun prérequis technique. Les participants apportent des situations managériales réelles, anonymisées.

Publics visés

Managers de proximité, responsables d'équipe, dirigeants de PME, chargés et responsables des ressources humaines.

Programme détaillé

1. Le cadre avant les outils

Ce que le règlement européen sur l'IA classe à haut risque en matière d'emploi. Traitement des données de salariés et de candidats, information des personnes, rôle des représentants du personnel. Cas concrets d'usages à proscrire.

2. Alléger la charge documentaire du manager

Comptes rendus de réunion, notes de cadrage, points d'équipe, synthèses de projet. Gains réels et pièges de l'automatisation d'une trace écrite qui engage.

3. Préparer un recrutement

Rédiger une offre non discriminante, construire une trame d'entretien structurée, préparer des questions de mise en situation. Analyse assistée d'un vivier de candidatures : ce que vous pouvez faire, ce que vous ne pouvez pas.

4. Décider en connaissance de cause

Biais des modèles appliqués à la sélection de candidats. Protocole de décision humaine documentée, motivation d'un refus, conservation des traces.

5. Préparer un entretien annuel

Rassembler les éléments factuels de l'année, structurer la trame, formuler des observations exploitables. Ce que le manager doit écrire lui-même.

6. Construire un plan de développement

Identifier les écarts de compétences d'une équipe, formuler des objectifs de progression, cartographier les besoins de formation.

7. Formuler un retour difficile

Travail de reformulation assistée sur des situations tendues apportées par les participants. Limites de l'exercice : ce qu'un texte bien tourné ne règle pas.

8. Embarquer son équipe

Poser un cadre d'usage de l'IA dans son service : ce qui est encouragé, ce qui est interdit, comment on en parle. Rédaction d'une note d'équipe.

Journée 1 — Piloter et recruter

Journée 2 — Faire progresser et évaluer

Livrable de fin de session

Un cadre d'usage de l'IA pour votre service, une trame d'entretien structurée et une note d'équipe, produits pendant la formation.

Moyens et méthodes pédagogiques

Études de cas juridiques commentées et jeux de rôle sur des situations managériales apportées par les participants, anonymisées en amont. Aucune donnée personnelle réelle de salarié ou de candidat n'est saisie pendant la session. Trames d'entretien et modèle de cadre d'usage remis au format éditable. Groupe limité à 8 personnes.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique au positionnement sur les pratiques managériales et le niveau de connaissance du cadre juridique. Quiz de vérification des acquis réglementaires en fin de journée 1. Mise en situation d'entretien évaluée en journée 2. Le cadre d'usage rédigé est évalué selon une grille critériée portant sur la conformité, la clarté des interdictions et l'applicabilité réelle dans le service.

Financements mobilisables

OPCO, plan de développement des compétences, France Num, autofinancement. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier.

Accessibilité et situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. En intra-entreprise, nous vérifions avec vous en amont l'accessibilité des locaux, des accès et des équipements. En inter-entreprises, nous retenons des salles accessibles aux personnes à mobilité réduite et en demandons l'attestation au loueur. À distance, le rythme, la durée des séquences et les supports sont adaptables. Référent handicap : Sylvain Guéraiche, 06 60 27 32 25, contact@strategies-formations.fr. Contactez-le avant l'inscription, ou dès que le besoin apparaît : chaque demande est étudiée et tracée.

Contact et référent

Référent pédagogique : Sylvain Guéraiche, formateur. Déclaration d'activité enregistrée auprès de la DREETS Occitanie sous le numéro 76341468534 Activateur France Num.

Programme mis à jour le 12 septembre 2026. Version en ligne : <https://strategies-formations.fr/formation/manager-equipe-appui-ia/>