

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Utiliser l'IA générative dans son activité quotidienne

DURÉE

14 h — 2 jours

FINANCEMENT

OPCO, plan de développement des compétences

MODALITÉS

Présentiel ou distanciel synchrone, 2 journées de 7 heures

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.

Deux jours pour passer de l'essai curieux à un usage professionnel fiable de l'IA générative, sur vos propres cas de travail. On n'apprend pas un outil : on apprend à formuler une demande, à juger ce qui en sort, à le reprendre, et à savoir ce qu'on ne lui confie pas. Chaque participant repart avec des livrables faits sur son poste, pas sur des exemples.

Objectifs professionnels visés

À l'issue de la formation, le participant est capable de : identifier les tâches de son poste automatisables par une IA générative ; rédiger un prompt structuré et le faire évoluer ; produire un livrable professionnel assisté par IA (courriel, compte rendu, fiche produit) ; identifier les limites, biais et risques juridiques d'un usage professionnel.

Prérequis

Utiliser un ordinateur et un navigateur web au quotidien. Aucun prérequis technique ni connaissance préalable de l'IA.

Publics visés

Dirigeants de TPE et PME, responsables administratifs, chargés de communication, collaborateurs dont le poste comporte une part importante de rédaction et de synthèse.

Programme détaillé

1. Ce que fait vraiment une IA générative, et ce qu'elle ne fait pas

Fonctionnement en termes simples : prédiction de texte, données d'entraînement, absence de vérité. Panorama des outils du marché, gratuits et payants, et de ce qui les distingue réellement. Repérage, dans la journée de chacun, des tâches de rédaction, de synthèse et de reformulation qui s'y prêtent.

2. Formuler une demande qui donne un résultat utilisable

Structure d'un prompt : contexte, longueur et format, audience, intention, rôle, exemple. Écriture d'une première consigne sur un cas réel, lecture critique du résultat, itération. Les erreurs les plus fréquentes et comment on les corrige.

3. Produire des livrables de son poste

Courriels délicats, comptes rendus de réunion à partir de notes, fiches produit ou de service, argumentaires. Pour chaque livrable, on compare la version brute de l'IA, la version reprise, et ce que la relecture a changé.

4. Synthétiser et exploiter des documents

Résumer un rapport, extraire les points d'un échange, comparer deux offres, préparer un entretien. Limites de taille et de mémoire, vérification des faits cités, traitement de documents longs.

5. Constituer sa boîte à outils personnelle

Bibliothèque de consignes réutilisables propres au métier du participant, modèles de livrables, routine quotidienne. Ce qui se partage avec l'équipe et ce qui reste personnel.

6. Limites, biais et cadre juridique d'un usage professionnel

Hallucinations, biais, confidentialité des données saisies, secret professionnel, RGPD, droits sur les contenus produits. Ce que l'on ne confie jamais à un outil grand public. Charte d'usage en quelques lignes, à rapporter dans son organisation.

Livrable de fin de session

Un livrable professionnel produit avec l'IA et relu selon une grille critériée, une bibliothèque de consignes propre au poste du participant, et une courte charte d'usage à appliquer dès le lendemain.

Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'apports courts et de mises en situation sur les cas réels apportés par les participants. Un poste par personne. Supports remis dans l'espace apprenant. Groupe limité à 8 personnes.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique au positionnement sur les usages déjà installés de l'IA générative. En cours de formation, chaque mise en situation donne lieu à une production évaluée sur la pertinence de la consigne rédigée et la fiabilité du résultat obtenu. En fin de parcours, le livrable professionnel produit — courriel, compte rendu ou fiche produit — est évalué selon une grille critériée communiquée en amont, portant sur la qualité du livrable, la vérification factuelle opérée et l'identification des limites et risques de l'usage retenu.

Financements mobilisables

OPCO, plan de développement des compétences, France Num, autofinancement. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier.

Accessibilité et situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. En intra-entreprise, nous vérifions avec vous en amont l'accessibilité des locaux, des accès et des équipements. En inter-entreprises, nous retenons des salles accessibles aux personnes à mobilité réduite et en demandons l'attestation au loueur. À distance, le rythme, la durée des séquences et les supports sont adaptables. Référent handicap : Sylvain Guéraiche, 06 60 27 32 25, contact@strategies-formations.fr. Contactez-le avant l'inscription, ou dès que le besoin apparaît : chaque demande est étudiée et tracée.

Contact et référent

Référent pédagogique : Sylvain Guéraiche, formateur. Déclaration d'activité enregistrée auprès de la DREETS Occitanie sous le numéro 76341468534 Activateur France Num.

Programme mis à jour le 13 octobre 2026. Version en ligne : <https://strategies-formations.fr/formation/ia-generative-activite-quotidienne/>