

MARKETING OPÉRATIONNEL

Créer et administrer son site WordPress en autonomie

DURÉE

21 h — 3 jours

FINANCEMENT

OPCO, plan de développement des compétences

MODALITÉS

Présentiel ou distanciel synchrone, 3 journées de 7 heures

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.

Beaucoup d'entreprises possèdent un site WordPress qu'elles n'osent pas toucher, et paient une intervention externe pour changer un numéro de téléphone. Ces trois journées visent l'autonomie réelle : construire le site, le faire évoluer, et surtout le maintenir — mises à jour, sauvegardes, sécurité, restauration après incident. À la fin, votre site est en ligne.

Objectifs professionnels visés

À l'issue de la formation, le participant est capable de : identifier les composants techniques d'un site et les responsabilités associées ; installer et paramétrer WordPress et définir les rôles utilisateurs ; construire une arborescence et des menus cohérents ; créer et modifier des pages avec l'éditeur de blocs ; mettre en conformité les pages légales et la gestion des traceurs ; mettre en place une sauvegarde automatique et restaurer le site après incident ; appliquer une routine mensuelle de mise à jour et de sécurité.

Prérequis

Utiliser un ordinateur et un navigateur au quotidien, savoir organiser des fichiers. Aucune compétence en code. Les participants disposent d'un hébergement et d'un nom de domaine, ou en obtiennent un avant la session : un environnement de formation est fourni à défaut.

Publics visés

Dirigeants et créateurs de TPE, artisans et commerçants, chargés de communication reprenant la main sur un site existant, assistants administratifs en charge de la mise à jour du site.

Programme détaillé

1. Comprendre l'assemblage

Hébergement, nom de domaine, certificat, base de données, WordPress, thème, extensions. Qui est responsable de quoi, et ce que vous payez à qui.

2. Installer proprement

Installation, réglages initiaux, comptes utilisateurs et rôles, structure des adresses de pages.

3. Architecturer avant de créer

Arborescence, menus, hiérarchie des pages. Réfléchir à la structure avant d'ouvrir l'éditeur, parce que la corriger après coûte cher en redirections.

4. Choisir thème et extensions

Critères de choix, signaux d'abandon d'une extension, danger de l'empilement. Constitution d'une liste minimale et justifiée.

5. Créer ses pages

Éditeur, blocs, gabarits réutilisables, cohérence graphique. Construction des pages principales de votre site.

6. Images et médias

Formats, poids, compression, texte alternatif. Effet direct du poids des images sur la vitesse et le référencement.

7. Formulaire et contact

Formulaire de contact, protection anti-spam, acheminement des messages, conservation des données reçues.

8. Pages obligatoires et conformité

Mentions légales, politique de confidentialité, gestion des traceurs et bandeau de consentement, accessibilité de base.

9. Vitesse et affichage mobile

Mesure du temps de chargement, cache, corrections à portée d'un non-technicien. Vérification de l'affichage sur téléphone.

10. Mise en ligne

Derniers contrôles, ouverture à l'indexation, déclaration aux outils de suivi, plan du site.

11. Sauvegarder et restaurer

Mise en place d'une sauvegarde automatique, puis exercice de restauration réelle. Une sauvegarde jamais testée n'est pas une sauvegarde.

12. Sécuriser et mettre à jour

Mots de passe et double authentification, gestion des mises à jour, site de préproduction, conduite à tenir en cas de piratage.

13. Votre routine mensuelle

Liste de contrôle d'entretien : quoi vérifier, à quelle fréquence, combien de temps y consacrer.

Journée 1 — Installer et structurer

Journée 2 — Construire

Journée 3 — Mettre en ligne et maintenir

Livrable de fin de session

Votre site en ligne, conforme et sauvegardé, accompagné de votre liste de contrôle d'entretien mensuel et de votre procédure de restauration testée.

Moyens et méthodes pédagogiques

Chaque participant construit son propre site du premier au dernier jour, sur son hébergement ou sur un environnement de formation fourni. Un poste par personne. Exercice de restauration réelle après suppression volontaire, réalisé sur l'environnement de formation et non sur un site en production. Liste de contrôle d'entretien remise au format éditable. Groupe limité à 6 personnes.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique au positionnement sur l'aisance numérique et l'état du projet de site. Évaluation en fin de journée 2 de la conformité des pages légales et du dispositif de consentement. En fin de parcours, le site mis en ligne est évalué selon une grille critériée portant sur la cohérence de l'arborescence, l'affichage mobile, la conformité et la réussite de

l'exercice de restauration.

Financements mobilisables

OPCO, plan de développement des compétences, France Num, autofinancement. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier.

Accessibilité et situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. En intra-entreprise, nous vérifions avec vous en amont l'accessibilité des locaux, des accès et des équipements. En inter-entreprises, nous retenons des salles accessibles aux personnes à mobilité réduite et en demandons l'attestation au loueur. À distance, le rythme, la durée des séquences et les supports sont adaptables. Référent handicap : Sylvain Guéraiche, 06 60 27 32 25, contact@strategies-formations.fr. Contactez-le avant l'inscription, ou dès que le besoin apparaît : chaque demande est étudiée et tracée.

Contact et référent

Référent pédagogique : Sylvain Guéraiche, formateur. Déclaration d'activité enregistrée auprès de la DREETS Occitanie sous le numéro 76341468534 Activateur France Num.

Programme mis à jour le 12 septembre 2026. Version en ligne : <https://strategies-formations.fr/formation/creer-administrer-site-wordpress/>