

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Automatiser ses tâches répétitives sans écrire de code

DURÉE

21 h — 3 jours

FINANCEMENT

OPCO, plan de développement des compétences

MODALITÉS

Mixte : 2 journées en présentiel et 7 heures à distance accompagnées

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.

Trois jours, dont une partie à distance accompagnée, pour automatiser un processus réel de votre organisation et mesurer le temps gagné. Pas de code : des outils qui relient entre elles les applications que vous utilisez déjà. Deux journées en présentiel encadrent sept heures à distance pendant lesquelles chacun met son scénario en service, avec un référent joignable.

Objectifs professionnels visés

À l'issue de la formation, le participant est capable de : cartographier un processus interne répétitif ; construire un scénario d'automatisation simple entre deux outils ; tester, corriger et documenter ce scénario ; mesurer le temps réellement gagné.

Prérequis

Utiliser quotidiennement au moins deux outils en ligne (messagerie, tableur, CRM, formulaire). Aucune compétence en programmation.

Publics visés

Assistants de direction, gestionnaires administratifs, responsables d'exploitation et d'opérations, dirigeants de TPE cherchant à supprimer des ressaisies entre leurs outils.

Programme détaillé

1. Repérer ce qui mérite d'être automatisé

Journée 1. Relevé des ressaisies, copier-coller et relances manuelles d'une semaine type. Critères de choix : fréquence, durée, risque d'erreur, valeur pour le client. Chaque participant choisit le processus qu'il automatisera pendant la formation.

2. Cartographier le processus choisi

Journée 1. Étapes, outils traversés, données qui passent de l'un à l'autre, points de bascule et cas particuliers. La cartographie est évaluée avant de construire quoi que ce soit : un scénario bâti sur un processus flou tombe en panne la semaine suivante.

3. Comprendre les outils d'automatisation sans code

Journée 1. Déclencheurs, actions, conditions, filtres. Panorama des plateformes (Make, Zapier, n8n et équivalents), critères de choix, coûts réels, hébergement des données. Premier scénario guidé : un formulaire qui crée une fiche contact et envoie un accusé de réception.

4. Construire son scénario

À distance, 7 heures accompagnées. Mise en service du scénario sur les vrais outils du participant, étape par étape, avec deux points de suivi en visioconférence et un référent joignable entre les deux. Tests sur des données réelles, en environnement d'essai d'abord.

5. Fiabiliser : erreurs, doublons, données manquantes

Journée 2. Lecture des journaux d'exécution, gestion des cas d'erreur, alertes, reprise après panne. Protection des données personnelles qui transitent : ce qui peut circuler, ce qui doit être anonymisé ou rester dans l'outil d'origine.

6. Documenter et transmettre

Journée 2. Fiche de documentation du scénario : ce qu'il fait, quand, avec quels comptes, qui prévenir s'il s'arrête. Transmission à un collègue, pour que l'automatisation ne dépende pas de la personne qui l'a construite.

7. Mesurer le temps gagné et décider de la suite

Journée 2. Mesure avant/après sur le processus automatisé, coût mensuel des outils, retour sur investissement. Liste des trois prochains processus candidats, et ce qu'il faudrait pour les traiter.

Livrable de fin de session

Un scénario d'automatisation en service sur les outils de l'organisation, éprouvé en conditions réelles, sa documentation écrite, la mesure du temps gagné et la liste des processus à traiter ensuite.

Moyens et méthodes pédagogiques

Chaque participant automatise un processus réel de son organisation. Accompagnement individuel entre les deux journées, avec un référent pédagogique identifié pour la partie à distance.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique au positionnement sur les outils en place et les ressaisies identifiées. Évaluation intermédiaire de la cartographie du processus choisi, sur la précision des étapes et des points de bascule relevés. En fin de parcours, le scénario d'automatisation mis en service est éprouvé en conditions réelles et évalué selon une grille critériée communiquée en amont, portant sur le fonctionnement effectif, la gestion des cas d'erreur, la qualité de la documentation produite et la mesure du temps réellement gagné.

Financements mobilisables

OPCO, plan de développement des compétences, France Num, autofinancement. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier.

Accessibilité et situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. En intra-entreprise, nous vérifions avec vous en amont l'accessibilité des locaux, des accès et des équipements. En inter-entreprises, nous retenons des salles accessibles aux personnes à mobilité réduite et en demandons l'attestation au loueur. À distance, le rythme, la durée des séquences et les supports sont adaptables. Référent handicap : Sylvain Guéraiche, 06 60 27 32 25, contact@strategies-formations.fr. Contactez-le avant l'inscription, ou dès que le besoin apparaît : chaque demande est étudiée et tracée.

Contact et référent

Référent pédagogique : Sylvain Guéraiche, formateur. Déclaration d'activité enregistrée auprès de la DREETS Occitanie sous le numéro 76341468534 Activateur France Num.

Programme mis à jour le 13 octobre 2026. Version en ligne : <https://strategies-formations.fr/formation/automatiser-taches-sans-code/>