

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Analyser ses données avec l'IA dans Excel ou Google Sheets

DURÉE

7 h — 1 jour

FINANCEMENT

OPCO, plan de développement des compétences

MODALITÉS

Présentiel ou distanciel synchrone, 1 journée de 7 heures (9h–12h30, 13h30–17h). Un poste par personne, avec Excel ou Google Sheets installé et un accès à un assistant IA. Groupe limité à 8 personnes.

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.

Une journée pour arrêter de bricoler ses exports à la main. Chaque participant apporte un vrai fichier — ventes, clients, stock, suivi d'activité — et le travaille du matin au soir avec l'IA intégrée à son tableur ou avec un assistant à côté : nettoyage, formules, croisements, graphiques et commentaire. On repart avec le fichier propre, les analyses faites, et la méthode pour recommencer seul le mois suivant.

Objectifs professionnels visés

À l'issue de la formation, le participant est capable de : préparer un fichier de données pour l'IA sans y exposer de données sensibles ; nettoyer un export avec l'aide de l'IA et contrôler le résultat ; obtenir, tester et corriger des formules de tableur générées par l'IA ; croiser deux fichiers par une clé commune et construire un tableau croisé ; produire une synthèse commentée et vérifiée de ses chiffres ; reproduire l'analyse seul, selon une procédure écrite.

Prérequis

Utiliser Excel ou Google Sheets au quotidien : saisir, trier, filtrer, écrire une somme. Venir avec un fichier réel de son activité (il sera anonymisé en début de journée). Aucune connaissance de l'IA n'est requise.

Publics visés

Dirigeants de TPE et PME, assistants de gestion, responsables administratifs et commerciaux, chargés de marketing, toute personne qui reçoit des exports et doit en tirer des décisions.

Programme détaillé

1. Ce que l'IA sait faire d'un tableur, et ce qu'elle ne doit pas faire

Les outils en place : Copilot dans Excel, Gemini dans Google Sheets, un assistant externe (ChatGPT, Claude) avec un fichier joint. Ce qui s'y envoie et ce qui n'y entre pas : données personnelles, données clients, secrets. Préparation d'un fichier d'exercice anonymisé à partir des données du participant.

2. Nettoyer un export en dix minutes

Doublons, formats de dates et de montants, cellules vides, colonnes fusionnées, accents et casse. Demander à l'IA le nettoyage, vérifier ligne à ligne sur un échantillon, garder la trace de ce qui a changé. Le fichier du participant est

nettoyé pendant la séquence.

3. Écrire ses formules par l'IA

Décrire le calcul attendu en français, obtenir la formule, la tester, la corriger. RECHERCHEX, SOMME.SI.ENS, dates, textes, formules imbriquées. Ce qu'une formule générée peut cacher et comment on la relit.

4. Croiser deux fichiers

Faire correspondre un export de facturation et un fichier clients, ou un stock et des ventes : clé commune, rapprochement, lignes orphelines. Tableau croisé dynamique construit avec l'aide de l'IA, puis lu sans elle.

5. Faire parler les chiffres

Demander à l'IA une lecture des résultats : tendances, écarts, valeurs aberrantes. Vérifier chaque affirmation sur le tableau avant de la garder. Graphiques utiles — et ceux qui font joli sans rien dire.

6. Son tableau de bord du mois, et la routine pour le refaire

Mise en page d'un onglet de synthèse commenté. Rédaction de la procédure en six lignes : où va l'export, quelles consignes, quelles vérifications. Liste des prompts conservés dans le classeur lui-même.

Livrable de fin de session

Le fichier du participant, nettoyé et analysé, avec un onglet de synthèse commenté, ses formules vérifiées, et la procédure écrite pour reproduire l'analyse chaque mois sans aide.

Moyens et méthodes pédagogiques

Chaque participant travaille sur son propre fichier, anonymisé en début de journée. Démonstrations courtes puis manipulation guidée à chaque séquence ; le formateur passe de poste en poste. Fichiers d'exercice fournis pour qui n'en apporte pas. Supports, bibliothèque de prompts pour tableur et procédure type remis dans l'espace apprenant.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique au positionnement sur la pratique du tableur et les exports manipulés. En cours de journée, chaque séquence donne lieu à une production vérifiée sur le fichier du participant. En fin de session, l'onglet de synthèse produit est évalué selon une grille critériée communiquée en amont : exactitude des formules, pertinence du croisement, vérification des affirmations de l'IA, lisibilité de la procédure écrite.

Financements mobilisables

OPCO, au titre du plan de développement des compétences. Nous préparons avec vous la demande de prise en charge, déposée avant le démarrage.

Accessibilité et situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. En intra-entreprise, nous vérifions avec vous en amont l'accessibilité des locaux, des accès et des équipements. En inter-entreprises, nous retenons des salles accessibles aux personnes à mobilité réduite et en demandons l'attestation au loueur. À distance, le rythme, la durée des séquences et les supports sont adaptables. Référent handicap : Sylvain Guéraiche, 06 60 27 32 25, contact@strategies-formations.fr. Contactez-le avant l'inscription, ou dès que le besoin apparaît : chaque demande est étudiée et tracée.

Contact et référent

Référent pédagogique : Sylvain Guéraiche, formateur. Déclaration d'activité enregistrée auprès de la DREETS Occitanie sous le numéro 76341468534. Activateur France Num.

Programme mis à jour le 13 octobre 2026. Version en ligne : <https://strategies-formations.fr/formation/analyser-donnees-ia-excel-google-sheets/>